

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW ORAZ ROKOWAŃ NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WIĘCBORK

§1. 1. Regulamin przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Więcbork reguluje procedury postępowania przy przygotowaniu i przeprowadzaniu przetargów w Urzędzie Miejskim w Więcborku.

2. Regulamin opracowano na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Więcbork
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Więcborka
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
- 4) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową wraz z jej częściami składowymi;

§ 3. Nieruchomość może być zbyta na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej w Więcborku.

§ 4. 1. Przetarg na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy organizuje i ogłasza Burmistrz przy współpracy z Referatem ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.

3. Ogłoszenie o przetargach dotyczących zbycia nieruchomości Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

4. Informację o przetargach podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Więcborku oraz publikację w gazecie lokalnej „Wiadomości Krajeńskie”.

5. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

6. Kolejność sprzedaży nieruchomości jest zgodna z zamieszczonym ogłoszeniem.

§ 5. Przetarg przeprowadza się w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

§ 6. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny zbycia. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty. O zastosowanej formie przetargu decyduje Burmistrz.

§ 7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów oraz rokowań wykonuje stała komisja przetargowa powołana w drodze zarządzenia Burmistrza. Komisja winna składać się z osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu wznowienia przetargu.

§ 8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej przeprowadzający dany przetarg oraz osoby bliskie tym osobom w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 13 ustawy, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 9. 1. W przetargach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne jeżeli wpłacą wadium w terminie i wysokości wyznaczonej w ogłoszeniu o przetargu. Termin ten nie może być krótszy niż 3 dni przed dniem otwarcia przetargu. Burmistrz podaje w ogłoszeniu o przetargu formę wnoszenia wadium.

2. Wysokość wadium wynosi 10 % ceny wywoławczej nieruchomości.

3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zaliczone zostanie w poczet ceny nabycia nieruchomości, zaś pozostałym uczestnikom zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy.

§ 10. 1. Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

2. Jeżeli uczestnikiem przetargu na daną nieruchomość jest kilka osób dokonujących zakupu na współwłasność, to wskazują jednego przedstawiciela, który w ich imieniu będzie dokonywał postąpienia ceny.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej lub zastępca przewodniczącego wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 11. Członek komisji będący jednocześnie pracownikiem Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu lub rokowań. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub rokowań podpisują przewodniczący lub zastępca przewodniczącego i pozostali członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu lub rokowaniach jako nabywca danej nieruchomości.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.

§ 12. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu stosuje się następujące zasady ustalania cen:

1) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości,

2) cenę wywoławczą w drugim przetargu ustala się w wysokości nie niższej niż 50 % wartości nieruchomości.

§ 13. Cenę nieruchomości, którą jest obowiązany zapłacić jej nabywca, ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu. Cena ta podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 14. Opłaty notarialne nabycia nieruchomości pokrywa w całości nabywca.

§ 15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej, a także jeżeli komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 16. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie przyjętej dla ogłoszenia przetargu.

§ 17. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza w terminie 7 dni od daty przetargu.

sporządził/a:

zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. Gospodarki Nieruchomościami
B. Szmidt
mgr Barbara Szmidt

BURMISTRZ
Paweł Toczko